

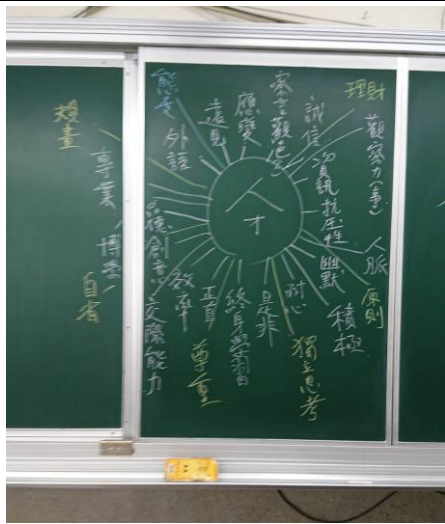
東海大學師資培育中心

實習生每月實習心得報告

姓 名：邱鎂玲

實習科目：國中國文科

實習學校	台中市立西苑高中	紀錄期間	106年 10月
教學實習 班 級	2年 10班 學生數 26人	導師實習 班 級	2年 10班 學生數 26人
教學實習 概況 與 心得	我從教學觀察中所看見的事實		反思
	1 有 關 課 程 設 計	<p>【課堂中】</p> <p>(1)搭配相關影片介紹作者生平，加強學生印象以及對作者的認識。</p> <p>(2)帶領學生進行課文賞析與問題討論。</p> <p>(3)提供與課文相關的議題與學生進行討論。</p> <p>(4)適時加入字詞的形音義比較。</p> <p>【複習】</p> <p>(5)進入當天課堂內容之前，老師會複習上堂課內容。</p> <p>(6)在課堂中連結學生曾學過的舊知識，與新知識進行統整。</p> <p>【補充】</p> <p>(7)印製課外補充講義，帶領學生欣賞課本以外的篇章。</p> <p>(8)補充與課文相關的影音媒材，使學生對課文加深印象。</p>	<p>老師的課堂大部分時間採取傳統的講述方式進行，然而面對不同單元的課文內容，總是能夠營造趣味十足的課堂氣氛。在老師的課堂中，圖解、肢體語言等表達方式，都是能夠被接納的。在教學內容的安排與分配方面，老師重視各重點平均講述，而不會側重在某一個要點上，課程的安排與推進十分流暢，如此也能使學生的學習較不會顧此失彼的情況發生。</p>



2
有
關
教
學
技
巧

- (1)課堂中運用問答法讓學生進行思考與理解，並能談諧幽默的給予學生回饋。
- (2)藉由「抽籤」的方式點同學回答，提高學生專注力。
- (3)融入解題技巧、提點常考的出題方式，並融寫作技巧於課程中。
- (4)老師的上課時間掌握妥當。
- (5)搭配填空講義，幫助學生記憶較困難的國學部分。
- (6)課堂中運用貼近生活的舉例。
- (7)解說文言文題目，帶領學生先找出關鍵詞語，解釋字詞意義，使學生能夠更好的理解題幹文意。
- (8)透過老師自身靈活生動的肢體動作，吸引學生目光、提升課堂氛圍。
- (9)適時運用圖解、肢體語言、笑話等材料，鼓勵學生了解字詞意義，取代死記硬背。
- (10)檢討題目時，從選項入手，先講解選項含意，再請學生對照題幹，找出對應的重點，使學生能夠重新梳理邏輯。

從上一次返校之後，到現在將近一個月的觀察中，印象深刻的一堂課程是老師將笑話融入課堂之中，不僅使課堂生動有趣，同時也能夠幫助學生加強記憶。同時，老師不受限於教師手冊，而是會針對手冊中的內容，再加以組織、有條理的呈現給學生。對於課本後面的問題討論，老師也會帶領學生確實進行討論，協助學生再一次梳理文本重點，老師的國文課擁有清楚的個人風格，是親切而貼近生活的，是以老師在課堂上也從不吝嗇讓學生觀賞課程相關影片，透過影片，讓學生能夠看見更多

	<p>(11)藉由挖空、填充等方式，帶領學生整理段落重點。</p>	<p>課本以外的東西。</p>
<p>3 有 關 教 學 評 量</p>	<p>(1)課堂中的口頭問答 (2)成語試卷 (3)閱讀材料《悅讀大哥大》 (4)習作檢討 (5)複習講義批改並計分 (6)評量考卷 (7)寫作練習 (8)分組合作學習</p>  	<p>老師除卻會在課堂中帶領學生檢討習作與講義中的題目之外，也會請學生交換批改講義，並且於完成批改之後計算得分。透過呈現數據的方式，不僅讓老師能夠透過分數的反應了解學生的作業與學習成效，也讓學生在看到分數之後，能監督與評估自己的學習情況。</p> <p>寫作的訓練上，老師也會於課堂上呼籲學生平日應該要多觀察生活，並且增加自身的閱讀量，勉勵學生寫作是一趟「熟能生巧」的過程，是以在教學的過程中，老師也從來不輕忽課本或習作後面的附加篇章，必然會帶學生進行閱讀與討論，藉由這樣的過程，使學生增進閱讀素養。</p> <p>進行習作檢討時，老師也能依據不同的例題內</p>

		容，給予學生有主題性的單字補充，使學生易於記憶。
--	--	--------------------------

		我從班級經營中所看見的事實	反思
導師實習概況與心得	1 班級事件處理	<p>(1)未完成作業的同學，老師利用中午時間要求學生進行補寫，並陪伴學生完成。</p> <p>(2)每天檢查不同科目的作業，當作個人加點依據。</p> <p>(3)鼓勵學生吃魚，給予點數獎勵。</p> <p>(4)午休時因為班級恰逢冷氣未儲值，悶熱不易入睡的情況下，老師准許同學進行自修。</p> <p>(5)收起資源回收桶與垃圾桶。</p> <p>(6)參與班際籃球賽，老師能依據情況給予勉勵或突破學生盲點，振奮班級士氣。</p> <p>(7)全班討論推選語文競賽選手。</p>  <p>【本月分裡，我嘗試過的班級事件處理】</p> <p>(1)學生朝會升旗時拔草。</p> <p>事件：升旗時間拔草嬉鬧。</p> <p>處理方式：</p> <p>A. 請拔草的學生將拔起的小草保存在身邊，放學檢查。</p>	<p>本月面對未將資源進行妥善分類與清理的狀況，老師採取回收物記名的方式，以身作則要求學生執行之，並且如實在學生未落實的狀況下，依照規則將垃圾桶與回收桶收回一個星期。儘管這一個星期中，倒垃圾有諸多不便，但在這樣一個禮拜後，學生在資源回收物的處理上，顯得用心許多。老師經營班級從不使用直接命令與要求的方式，而是透過與學生的互動、溝通，彼此協商後擬定方針，也因此，當學生未能做到自己所承諾的目標時，也能夠心服口服於老師的處理方式。</p> <p>而「吃魚」對於學生而言，或許是一件小有挑戰，但更多是因為抗拒麻</p>

- B. 利用中午時間與學生進行對談，請他觀察小草狀態(枯萎)。
- C. 引導學生進行反思，如果沒有拔這一株小草，如今小草的狀態如何？
- D. 認識不輕易破壞生命的重要。



煩，而不樂意的事情。老師敏銳察覺班上的狀況，也為了避免同學因為不喜歡、懶於挑魚刺等心態，於是視當日午餐菜色，給予加點數這樣的誘因，讓學生能夠不浪費食物。而午休時間因為悶熱難以休息時，老師也會給予學生選擇的空間，讓睡不著的同學能夠自修，而不是一味要求必然要趴下午休，老師給予學生高度的體諒和彈性，或許在秩序方面未符合所謂評分標準，但卻也讓我從中重新反思身為導師帶班時，真正需要重視的事情。

2
班
級
經
營
措
施

- (1)善用午餐時間、打掃時間到班陪伴學生，並進行班級經營。
- (2)「排長」制度，協助檢查作業更有效率。
- (3)聯絡簿心情札記，進行師生交流，老師也

由於上課前班級容易出現躁動的狀況，因此班上訂定了一些準則，當學生未落實準則被登記時，

能藉此掌握班級狀況。

(4)透過集點制度，培養學生自我管理以及班級團隊合作的向心力。

(5)座位安排採隨機配置，不因成績或學習動機將學生分化。

(6)上課鐘響後需要回座並拿出課本，未如實執行者加以登記。

【本月分裡，我嘗試過的班級經營】

(1) 邏輯推理故事。

利用學生沒有考試的早自修，給予學生一個小故事，讓學生針對劇情進行推理，引導學生思考故事邏輯，推出結果。

(2)第一次定期評量與 All pass 糖。

給予學生在大學階段可能獲得的「All pass 糖」，一方面勉勵學生全力以赴、面對考試，一方面希望藉此點燃學生對於「未來」、「成長」的想像和期待，引起對於大學階段的生活的好奇。

(3)晨讀篇章〈小王子與狐狸〉。

目的：使學生能夠了解文章背後所傳達的意義——建立關係與負責。

作法：

- A. 帶領學生進行晨讀。
- B. 學生完成閱讀後，利用心智圖帶領學生梳理故事脈絡與思考文章含意。
- C. 發下小張學習單，針對故事中的重要

便會影響到自己的點數積分。然而儘管被登記，老師的用意在於使學生意識到自己表現不夠理想之處，因此在執行扣點制度以前，亦會提供學生相對的替代方案，當所謂的處罰帶著彈性，而不是不通情理時，學生也更願意對於自己的行為進行反思，而不是激發反抗的意識，老師在與學生的溝通技巧上，有許多值得借鑒與請教之處。

本月分中，嘗試利用早自修進行約三次小活動，透過小活動與學生進行互動與交流，也在過程中獲得意想不到的回饋。儘管有些活動尚且來不及推展完全，但有第一階段的成果，將砥礪自己繼續將活動發展完整。

對白，請學生進行反思，並無所侷限的用自己的方式進行表達(書寫、繪畫、剪貼皆可)。

D. 收回學習單，進行下一階段晨讀活動設計。(預計活動：屬於班級獨一無二的玫瑰花，約莫在十一月操作。)



- (1)協助教務處送公文與發送資料、會議場布等。
- (2)協助進行題本掃描與歸檔。
- (3)協助登錄研習資訊。

- 行政業務：輸入研習資訊。
- 日期：106.10.05(星期四)上午第二節。
- 辦理單位：教學研究組。
- 業務內容：
 1. 登入西苑高中網頁。
 2. 更改網址：http://www.sysh.tc.edu.tw/ischool/publish_page/0/ 改為：http://www.sysh.tc.edu.tw/ischool/publish_page/130/。
 3. 進入「西苑高中優質化網站」。



- (4)協助註冊組進行學生學系與學群流向分析。(相關網頁：漫步在大學)



(5)協助檢查教室日誌與對副班長進行宣導。

(6)協助準備教學正常化資料編目與整理及封面製作。(進行中)

(7)協助〈2017 遠哲趣味科學競賽〉獎狀套印。



(8)協助第一次定期評量考試收卷與清點事宜。



(9)第一次定期評量協助考場監考。

(10)協助註冊組製作新版學生證徵選海報。

(11)協助教務處製作鐳射切割檀香手機座。



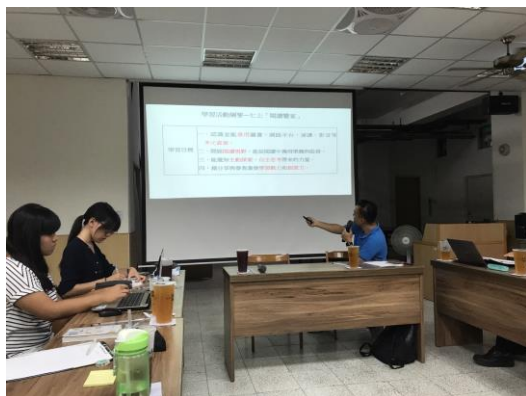
(12)協助教務處舉辦完全中學教務主任會議，負責賓客接待與會場布置。



(1)大甲國中教學卓越研討會

藉由大甲高中主任的分享，使教學卓越的目標和執行方案愈加清晰、明確，同時，也因為有主任的鼓勵，得以在這樣一場會議以後，從更多的層面去思考課程的規劃。會議中談及如何解學孩子哦學習困境，與中輟孩子回歸課堂等問題，都是未來學校往教學卓越發展時，勢必需要加以考量之處。

研
習
概
況
與
心
得



(2)校本課程科學素養課程之設計

(3)學生學習評量表實作工作坊

透過國士老師的分享以及帶領，有了一次可貴的操作經驗。經由先提取對應

總綱核心素養的學習目標，同時對照校本能力指標，在進行一連串有系統的眾人腦力激盪，最後在一番討論與排列中，完成一份團隊共創的檢核表，包含向度、類別與評分內容，透過實際演練，獲得了豐富的經驗，同時也提升了對於評量演進的理解。



(4)資優教育知能研習暨教師專業學習社群-遊戲合作·行動學『實境解謎逃脫教學設計與應用~Holiyo 密逃遊戲翻轉平台』

以密室逃脫、情境鋪陳結合教學的創意課程，從體驗關卡到操作程式，這是一趟十分精采的過程，當教學融入故事、懸疑等元素，激發學生求知、求解的慾望，也許能夠為課堂帶來新的風貌。但如何駕輕就熟的操作密室逃脫關卡，並與課堂妥善結合，是尚且需要鑽研之處。



《教育部特殊教育研習紀錄》

姓名：邱鏗玲

身分證字號：
R22****038

服務單位：西苑高
中

查詢區間：2017/10/24 ~
2017/10/24

列印日期：2017/10/26

編號	研習名稱	研習日期	核發文號	核發時數	主辦單位
111386	資優教育知能研習暨教師專業學習社群-遊戲合作·行動學『實境解謎逃脫教學設計與應用~Holiyo密逃遊戲翻轉平台』	2017/10/24 ~ 2017/10/24	中市教督字第 1060057740	3	西苑高中(國中部)

- 請篩選您要列印的研習區間，點選查詢
- 本表記錄您於SET通報網上參加之研習，且有核發時數的研習記錄

核發時數合計：3小時

(1)協助老師批閱班級聯絡簿。



(2)進行兩次閱讀課授課以及學習單製作。

(3)早自修入般嘗試班級經營。

(4)陪同班級前往中正堂施打流感疫苗。



(5)參與國二班季籃球賽。

(6)前往觀賞未報上之研習：電影《解憂雜貨店》，觀後進行紀錄與分析。

(6)實習老師讀書會持續進行中。

其他

實習輔導教師簽名	教學輔導老師	導師輔導老師	行政輔導老師
實習指導教師簽名			

備註：本表不敷使用時，請自行延伸。

書面文件簽名如下：